



Norges Cykleforbund

MEDLEM

UNION CYCLISTE INTERNATIONALE

UNION EUROPÉENNE DE CYCLISME

NORDISKA CYKELFÖRBUNDET

NORGESIDRETTSFORBUND

Organisasjonshåndbok

Vedtatt av Forbundsstyret 17.06.2019

I henhold til NIFs straffebestemmelser kan straff ilegges dersom en person eller et organisasjonsledd bryter idrettens lover eller vedtak, herunder bestemmelsene i denne organisasjonshåndboken.

Norges Cykleforbund 2019 - 2020

6. utgave
1. versjon

Materialet i denne publikasjonen er omfattet av åndsverklovens bestemmelser. Uten særskilt avtale med Norges Cykleforbund er enhver eksemplarfremstilling og tilgjengeliggjøring bare tillatt i den utstrekning det er hjemlet i lov eller tillatt gjennom avtale. Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatningsansvar og inndragning, og kan straffes med bøter eller fengsel.

Henvendelser om denne publikasjonen kan rettes til:

Norges Cykleforbund
Postboks 170, 1309 Rud
Ringeriksvegen 179, 1339 Vøyenenga
info@sykling.no

INNHALDSFORTEGNELSE

1. [FORORD - HVA ER BOKEN TIL FOR?](#)
2. [SYKKELPOLITISK DOKUMENT \(SPD\)](#)
3. [NORGES CYKLEFORBUND \(NCF\) OG NORGES IDRETTSFORBUND \(NIF\)](#)
4. [LOVER OG REGLER](#)
 - 4.1. FELLESBESTEMMELSER FOR NORSK IDRETT
 - 4.2. BESTEMMELSER FRA UCI
 - 4.3. LOVER OG REGLER FRA NCF FORBUNDSTING
 - 4.4. REGLEMENTER OG BESTEMMELSER FRA NCF FORBUNDSSTYRE
5. REISEOPPGJØR OG UTGIFTSREFUSJON
6. [POLICY](#)
 - 6.1. ETISK POLICY
 - 6.2. FORHOLD TILLITSVALGTE – STYRE – ADMINISTRASJON
 - 6.3. MEDIEANSVAR
7. [FORBUNDSTINGET](#)
8. [FORBUNDSSTYRET](#)
 - 8.1. FORBUNDSSTYREMØTER
 - 8.2. PROTOKOLLANSVAR
 - 8.3. ØKONOMI
 - 8.4. PERSONALSAKER
 - 8.5. ORGANISASJONSMESSIGE SAKER
 - 8.6. PRESIDENT
 - 8.7. VISEPRESIDENTER
 - 8.8. ARBEIDSUTVALGET
 - 8.9. FORBUNDSSTYRETS ØVRIGE MEDLEMMER
9. [NCF'S ADMINISTRASJON/ANSATTE](#)
 - 9.1. GENERALSEKRETÆR
 - 9.2. ANDRE ANSATTE
 - 9.3. BUDSJETT OG REGNSKAP
 - 9.4. PERSONALSAKER/ANSETTELSE
 - 9.5. HANDLINGSPLANER
 - 9.6. ORGANISASJONSSAKER
10. [TINGVALGTE UTVALG OG KOMITEER](#)
 - 10.1. KONTROLLKOMITEEN
 - 10.2. VALGKOMITEEN
 - 10.3. LOVUTVALGET
 - 10.4. DISIPLINÆR- OG SANKSJONSUTVALGET
 - 10.5. GRENUTVALG
 - 10.6. STYREOPPNEVNT UTVALG
11. REGIONER

1 FORORD - Hva er boken til for?

Denne organisasjonshåndboken er laget for bruk for administrasjon og tillitsvalgte i Norges Cykleforbund (NCF) på nasjonalt og regionalt plan, men den gir også lokale (klubb) tillitsvalgte en oversikt over hvordan organisasjonen er bygget opp, og hvilke lover og regler som gjelder.

2 SYKKELPOLITISK DOKUMENT

NCFs Forbundsting vedtok sitt andre Sykkelpolitiske Dokument (SPD) 2016 for perioden 2016-2020, www.sykling.no

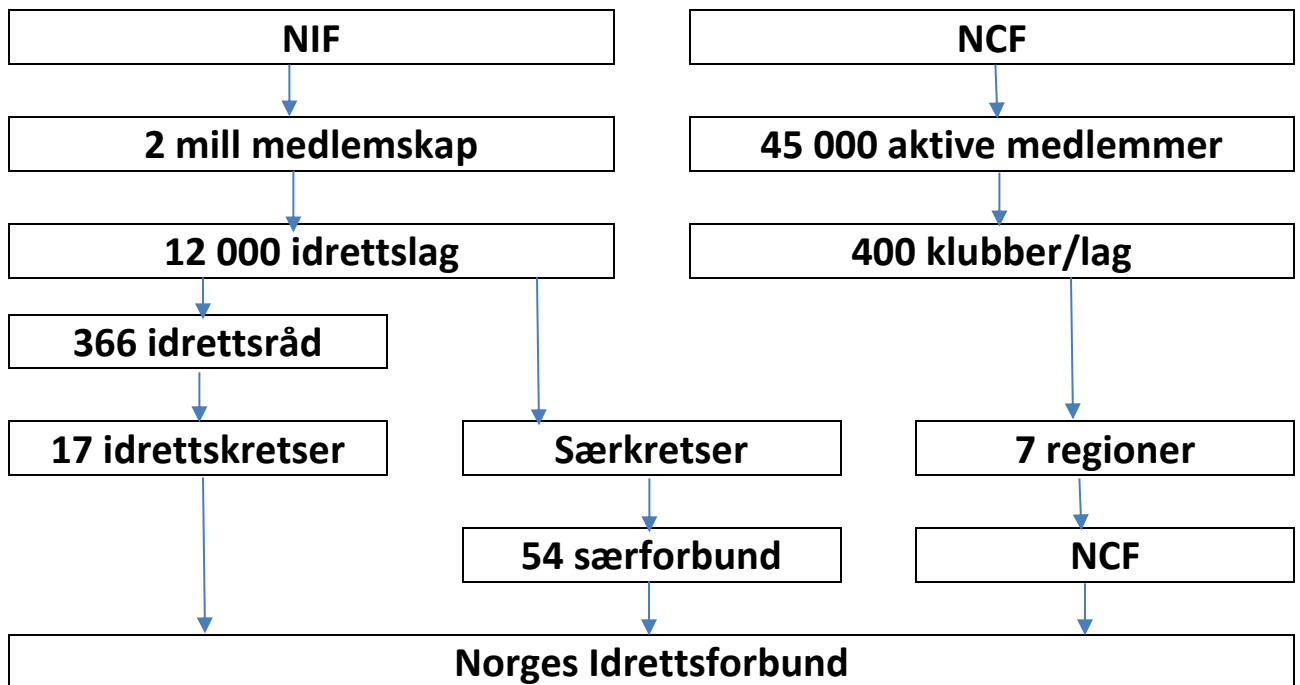
Her angis det både mål for perioden, og strategi for å nå dem.

SPD har ikke status som lov- eller regelverk, men fungerer som det viktigste styringsverktøy for administrasjon, styre og utvalg i perioden mellom hver gang Forbundstinget er samlet.

3 NORGES CYKLEFORBUND (NCF) OG NORGES IDRETTSFORBUND (NIF)

Norges Cykleforbund ble stiftet 26.oktober 1910 og tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) 9. mai 1911.

Fig. 1; Norges Cykleforbund står tilsluttet NIF fellesskapet og er underlagt NIFs lover



NCF ORGANISASJON

NorgesCykleforbund

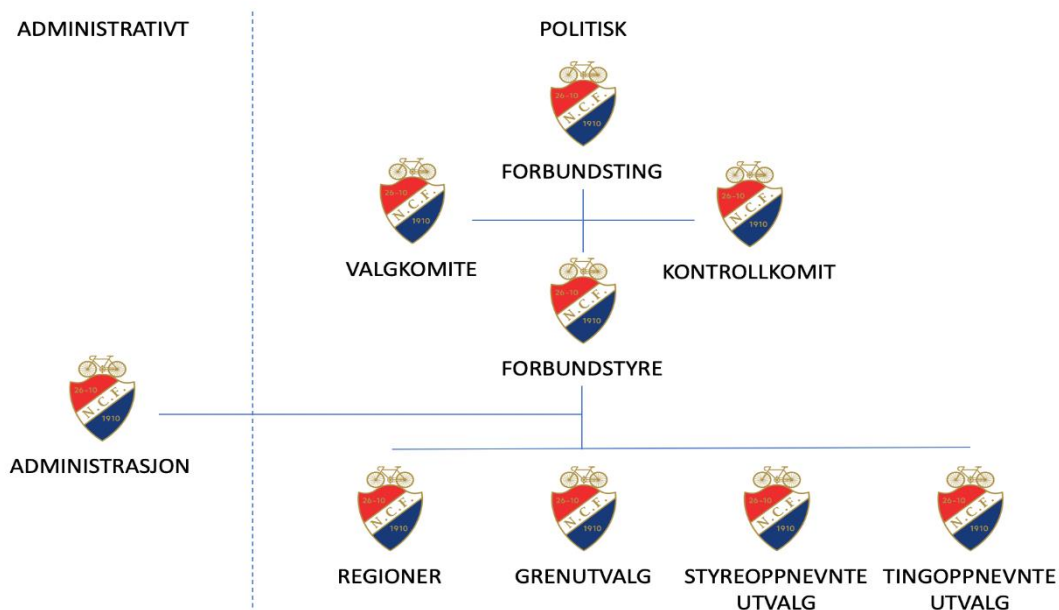
- er en sammenslutning av alle klubber og lag som organiserer sykkelporten og som er medlemmer av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)
- er den høyeste faglige myndighet for de tilsluttede sykkelgrener i Norge
- har som formål å fremme de tilsluttede sykkelgrener i Norge og representere idrettene internasjonalt
- er tilsluttet NIF, Nordiska Cykelförbundet, UEC (Europeiske Sykkelforbund) og UCI (Internasjonale Sykkelforbund)
- er underlagt de til enhver tid gjeldende lover og bestemmelser for NIF og UCI
- forpliktes økonomisk og juridisk av forbundsstyret

Norges Cykleforbund er organisert på flere nivåer;

Norges Cykleforbund er organisert på flere nivåer:			
Lokalt nivå	Klubber/lag	Idrettsråd	Kommunene og kommunal forvaltning
Regionalt nivå	Regioner	Idrettskretser	Fylket og fylkeskommunal forvaltning
Nasjonalt nivå	Forbundetsentralt	NIF	Staten og statsforvaltningen

- Klubbene er idrettens grunnenhet. Region og Forbund er fellesorganer som ivaretar funksjoner på vegne av dem.
- Forbundstinget er Sykkelsportens høyeste myndighet. Det holdes hvert annet år. I samsvar med de demokratiske prinsipper idretten i Norge bygger på vedtar Forbundstinget strategi for kommende år, budsjett og regnskap, og velger styre og andre tillitsvalgte til å utføre det som er vedtatt frem til neste Forbundsting.
- Forbundsstyret er sykkelportens øverste myndighet mellom hvert Forbundsting. Forbundsstyret har ansvar for at forbundets økonomi forvaltes rett, og at det fattes beslutninger i samsvar med de mål Forbundstinget har satt for virksomheten.
- Administrasjonen står for forbundets daglige drift i tråd med de pålegg og retningslinjer Forbundsstyret gir.

Fig. 2; Det er klubbene/lagene selv som er både eiere og brukere av organisasjonen



4 LOVER OG REGLER

Idretten har et omfattende lovverk. Vi har fellesbestemmelser på tvers av alle idretter, og særbestemmelser for hver idrett. Vi har lover og regler for alle organisasjonsledd, og for alle funksjoner innen idretten. Lovverket er hierarkisk oppbygd. Et høyere organisasjonsledd kan vedta lover og bestemmelser som forplikter et underliggende organisasjonsledd, men ikke motsatt.

Følgende bestemmelser og nivåer gjelder for norsk sykkel sport:

4.1 Fellesbestemmelser for norsk idrett

- Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komités lov
<https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/niflov/>
- NIF lover, forskrifter og lovnormer for særforbund, regioner, idrettsråd, idrettslag
- <https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/lovnormer/>

NB! For de områder Lovnormene dekker, rangerer de alltid over det som evt. vedtas av særforbund, region, idrettsråd eller lag/klubb.

4.2 Bestemmelser fra UCI

Lover og bestemmelser gjeldende for alle UCI-kategoriserte konkurranser <http://www.uci.ch/inside-uci/rules-and-regulations/regulations/>

4.3 Lover og regler fra NCF Forbundsting

<http://sykling.no/article/lover-og-regler>

- NCF's Lov, Øvelsesprogram for mesterskap (ØPM), Reglement for Utmerkelser (RU), Reglement for Rekorder (RR)

4.4 Reglementer og bestemmelser fra NCF Forbundsstyre

<http://sykling.no/article/lover-og-regler>

Bestemmelser knyttet til forholdet mellom tillitsvalgte og ansatte i organisasjonen:

- Organisasjonshåndbok

4.5 Reglementer knyttet til arrangement

<http://sykling.no/article/lover-og-regler>

5 REISEOPPGJØR OG UTGIFTSREFUSJON

Omfang og ansvar

Gjelder personer i valgte og oppnevnte verv, kommissærer, representasjonsutøvere og ledere innen Norges Cykleforbund (NCF). Enhver som reiser på forbundets regning, plikter å overholde de retningslinjer som er gitt i denne veiledning.

Reiseregning og reiseoppgjør

NCF benytter Visma Expenca som verktøy for reiseregninger, reiseoppgjør, utgiftsrefusjon og honorar.

Dette er aktuelt for de personer som har mer enn ett oppgjør per. år.

NCF må da opprette tilgang til Visma Expenca. Følgende opplysninger må sendes til: okonomi@sykling.no

- Fullstendig navn
- Adresse
- E-post
- Fødselsnummer (11 siffer)
- Skattekommune
- Bankkontonummer

Hvis ikke ovennevnte krav blir innfridd, vil reiseregningen bli returnert og refunderes ikke før alle krav er oppfylt.

Utbetalinger skjer den 10. og 25. i hver måned.

Selvstendig næringsdrivende skal ikke skrive reiseregning. Refusjon skjer kun etter faktura/regning der organisasjonsnummer er oppgitt.

Forbundets satser for kjøregodtgjørelse = Statens regulativ

- Telefondekning og kilometergodtgjørelse er oppgavepliktig.

Frist for innsending

Reiseregning sendes inn for hver tjenestereise snarest etter endt reise og senest innen utgangen av påfølgende måned.

Reiseregninger som innkommer etter dette, er foreldet og kan avvises.

Reiseoppgjør

- Administrasjonen forestår bestilling av fly/hotell etter anmodning fra den reisende.
- Reisende som ønsker å besørge fly/hotell selv, skal på forhånd avtale dette med NCFs administrasjon.
- Reiser for forbundets regning skal i prinsippet belastes etter rimeligste reisemåte.
- Reise foretatt uten forhåndssamtykke blir først å regne som tjenestereiser når den som er bemyndiget til å gi samtykke, har godkjent reiseregningen.

Myndighet	Den som har myndighet til å beordre tjenestereiser er generalsekretær/bemyndiget.
Fly/tog o.a.	Billetter vedlegges reiseregningen, elektronisk billett skrives ut og legges ved.
Taxi	Bruk av taxi skal begrenses til et minimum.
Personbil	Bruk av personbil dekkes per kjørte kilometer. Satsene for kilometergodtgjørelse fastsettes av NCFs styre, p.t. Statens satser. I tilfelle flere reiser på NCFs oppdrag fra samme område, skal disse personene ordne samkjøring hvis mulig.
Overnatting	Er det behov for overnatting i forbindelse med oppdrag for NCF, skal dette normalt bestilles via forbundsadministrasjonen. Forbundets hotellavtaler benyttes så langt som mulig. Regningen oversendes direkte fra overnattingsstedet til forbundet. Viktig at korrekt fakturaadresse benyttes;
Kost	Kost dekkes etter regning og innenfor reisens varighet. Ved utlegg av kost/losji for

flere skal navn spesifiseres. **Diett utbetales ikke.**

Forskudd

Reisegodtgjørelse kan, etter avtale, utbetales forskuddsvis. Slike utbetalinger skjer kun etter forhåndsavtale med generalsekretær/bemyndiget. Ved manglende bilag etter at innleveringsfristen er gått ut, vil forskuddet bli rapportert inn som lønn og faktura sendes.

Telefon

Eventuell telefondekning skal godkjennes av forbundsstyret.

Tapt lønn

Forbundet har anledning til å dekke tapt arbeidsfortjeneste, men dette skal fremgå av budsjett og regnskap i henhold til loven.

6 POLICY

6.1 Etisk policy

For at NCF og dets organisasjon skal fremstå som gode forbilder og referansepersoner er vi opptatt av at forbundets omdømme knyttes til positive verdier og vurderinger.

NCF's arbeid bygger på verdiene felleskap, helse, ærlighet og trygghet.

NCF har derfor en policy med null toleranse i forhold til blant annet doping, narkotika, økonomisk mislighold/ bedrageri, seksuelle overgrep og mobbing. Personer som skal ansettes, inneha verv, oppgaver i landslag (utøvere og ledere) og støtteapparat vil i tillegg til faglige og sportslige kvalifikasjoner bli vurdert i forhold til denne policy, herunder hvilken effekt eventuelle brudd på policyreglene kan få for NCF's omdømme.

Det vises forøvrig til NIF's regler og retningslinjer på dette området:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/veiledere/>

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/>

- Eller i samleoversikten;
- <https://www.idrettsforbundet.no/tema/>

6.2 Forhold tillitsvalgte – styre – administrasjon

Tingvalgte tillitsvalgte og forbundets administrasjon utgjør NCF's ansikt utad. Lojalitet utøves derfor slik at det til enhver tid tjener organisasjonen. Det forutsettes gjensidig lojalitet mellom styret, utvalgene, region og administrasjon. Alle representerer NCF i sine funksjoner, og alle er en del av de samlede ressurser forbundet har til disposisjon.

NCF er en frivillig organisasjon, og har som mål å fremme frivillig arbeid fra grunnplan til topp i organisasjonen. Det er derfor viktig at tillitsvalgte får meningsfulle oppgaver, og ikke minst at de frivillige ressurser man har tilgjengelig blir tatt i bruk. Forbundsstyret har et spesielt ansvar for at dette skjer.

Generalsekretær er ansvarlig for å forvalte administrasjonens tid og ressurser i tråd med hva Forbundsstyret ønsker.

Forbundsstyrets medlemmer og øvrige tillitsvalgte kan kun pålegge administrasjonen arbeid i samråd med generalsekretær. Spørsmål av faglig art og innhenting av informasjon (som ikke innebærer pålegg av arbeid) kan rettes direkte til fagansvarlig.

6.3 Medieansvar

Den interne debatten i forbundsstyret og utvalg skal være mest mulig åpen, direkte og saklig. Alle skal kunne være trygge på at de interne diskusjoner ikke bringes videre.

Utad, spesielt vis-à-vis alle former for medier, inkl. sosiale medier, bidrar hver tillitsvalgt til at det som ytres om egne idretter er mest mulig positivt. Spesielt skal det legges arbeid i å:

- unngå negativ personfokusering
- holde organisasjonsinterne diskusjoner utenfor massemedienes journalistikk
- unngå at personer og organisasjonsenheter spilles ut mot hverandre

Tillitsvalgte har taushetsplikt utad i forhold til saker av sensitiv karakter (disiplinærsaker, doping o.a. saker under behandling).

I dopingsaker uttaler bare presidenten seg utad på vegne av forbundet – ellers bare generalsekretær eller den som får delegert fullmakt.

President, eller den som får delegert fullmakt, kan uttale seg på vegne av forbundet.

7 FORBUNDSTINGET

Forbundstinget som holdes annethvert år er forbundets høyeste myndighet. Forbundstingets sammensetning og oppgaver, og regler for dets avvikling er beskrevet i NCF's Lov § 14-18 ([PDF](#)); <http://sykling.no/article/lover-og-regler>

8 FORBUNDSSTYRET

NCF ledes og forpliktes av forbundsstyret som er forbundets høyeste myndighet mellom tingene. Forbundsstyrets hovedoppgave er å iverksette forbundstingets vedtak, og føre en overordnet idrettspolitikk mellom forbundstingene.

Forbundsstyret skal holde møter når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Forbundsstyret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

8.4 Forbundsstyremøter

Administrasjonen må tilrettelegge møtedeltakelse og representasjon eller annet som involverer forbundsstyret, på en slik måte at det gis rimelig varslings tid.

Forbundsstyrets AU og NCF's generalsekretær forbereder styremøtene. Møteplan for ordinære styremøter legges for et semester om gangen, og denne gjøres kjent i organisasjonen. Saker som administrasjonen, øvrige utvalg og komiteer ønsker fremmet for Forbundsstyret skal normalt være AU i hende minst 2 uker før styremøtet.

AU skal normalt fremme forslag til vedtak i saker som skal behandles av forbundsstyret. Større prinsipielle saker kan framlegges uten innstilling, eventuelt behandles i flere møter. Muntlig saksbehandling aksepteres i hastesaker.

Vedlegg til saken vurderes ut fra relevans og informasjonsverdi. Tidligere organisasjonsledds behandling, eventuelt tidligere styrebehandling (også utvalgssyre) skal vedlegges. Sakliste med vedtaksforslag og vedlegg skal som hovedregel sendes ut senest en uke før styremøtet.

Det tillates også styrebehandling av hastesaker pr. telefon, videokonferanse eller mail når styret av praktiske årsaker ikke lar seg sammenkalle. Slike vedtak protokollføres enten som vedtak fattet i ekstraordinært møte, eller som sak i påfølgende ordinære styremøte.

I forbundsstyrets møter deltar administrasjonen ved generalsekretær samt eventuelt styresekretær. I samråd med AU avgjør Generalsekretær hvorvidt avdelingsledere/stab/saksbehandler skal delta. Administrasjonen skal bidra faglig, og overlate den politiske diskusjon til styret.

Protokoll utformes snarest mulig etter møtet og oversendes presidenten (eventuelt visepresidenten) for gjennomlesing og «foreløpig godkjenning» før utsendelse. Deretter sendes protokollen umiddelbart til styret.

8.5 Protokollansvar

Det skal føres protokoll fra forbundsstyrets forhandlinger. Dette er den eneste offisielle og bindende protokoll overfor egen organisasjon. Denne utsendes senest innen en uke etter styremøte med merknadsfrist for endringsforslag/tilllegg. Når endelig protokoll er godkjent, skal den signeres av deltakerne og leveres administrasjonen for arkivering.

Alle andre protokoller i det utøvende apparatet er primært interne arbeidsdokumenter for gruppen selv. I tillegg er de informative dokumenter for forbundsstyret og administrasjon.

Den som oppdager at det er behov for et reglement, en instruks eller en presedens i en eller annen sammenheng, plikter å ta dette opp med den som er ansvarlig for arbeidsområdet.

Likeledes påhviler det ethvert styremedlem, alle oppnevnte og ansatte å skape ro og oppslutning om vedtak fattet av styret.

Alle ferdigbehandlede styresaker er i utgangspunktet offentlige. Saker kan likevel unntas offentlighet, dersom forhold til personvern krever det, eller ved at det gjøres vedtak om dette i forbundsstyret under behandling av saken. Tilpassede protokoller, der saker unntatt offentlighet er tatt ut, legges ut på NCF's nettsider/dokumentarkiv.

8.6 Økonomi

Forbundsstyret vedtar rammer for NCFs årsbudsjett, og foretar eventuelt budsjettrevisjon.
Forbundsstyret kontrollerer årsregnskap mellom tingperiodene.
Forbundsstyret skal føre kontroll med alle utvalg.
Forbundsstyret kan føre kontroll med organisasjonsleddenes økonomi.
Forbundsstyret har ansvar for søknader om statstilskudd

8.7 Personalsaker

Forbundsstyret ansetter generalsekretær.
Forbundsstyret delegerer til generalsekretæren, som administrativt kan delegere videre.
Forbundsstyret oppretter/nedlegger stillingshjemler.
Forbundsstyret fastsetter overordnede prinsipper for organisasjonsplaner. Forbundsstyret fastsetter stillingsbeskrivelse for generalsekretæren.
Forbundsstyret fastsetter personalpolitikken i NCF.

8.8 Organisasjonsmessige saker

Forbundsstyret skal arbeide med konkrete idrettspolitiske mål som er beskrevet i Sykkelpolitisk dokument og etter signaler trukket opp av forbundstinget.
Forbundsstyret skal påse at lover og bestemmelser blir fulgt opp, herunder utøve alminnelige disiplinærforføyninger i henhold til NIFs lov § 11-11.
Forbundsstyret skal behandle kontrakter av særlig art eller stor betydning.
Fastsette tid for Forbundsting, innkalle til dette, samt utarbeide og sende nødvendige dokumenter Opprette og evt. nedlegge regioner
Være ankeinstans for godkjenning av lages (klubbenes) merke/logo og drakter
Tildele mesterskap etter søknad fra lag/regioner, og innenfor de retningslinjer som er gitt av Forbundstinget - kfr. ØPM kap. Godkjenne konkurransereglementene etter innstilling fra GU.
Fordele eventuelle representasjonsoppdrag.
Oppnevne representanter med varamedlemmer til NoCFs, UECs og UCIs kongresser samt til NIFs ting.
I samråd med norsk medlem av internasjonalt styre, diskutere NCFs standpunkt i internasjonale idrettspolitiske saker. Etter behov oppnevne utvalg/komiteer for prosjekt-/tingperioden og utarbeide instruks for disse.

8.9 President

Presidenten skal blant annet utføre følgende oppgaver:

- Åpne og avslutte forbundstinget.
- Representere NCF utad og utøve den faglige myndighet i tråd med tingvedtak og vedtak fattet av forbundsstyret.
- Det er presidenten som først og fremst uttaler seg i alle saker som har vært behandlet av forbundsstyret.
- Innkalle til og er ansvarlig for gjennomføring av forbundsstyrets møter i henhold til utsendt sakliste.

8.10 Visepresidenter

Visepresidentene skal blant annet utføre følgende oppgaver:

- Være presidentens stedfortreder ved dennes forfall/fravær, og har i slike tilfeller presidentens myndighet.
- etter avtale med president representere NCF utad og utøve den faglige myndighet i tråd med tingvedtak og vedtak fattet av forbundsstyret.
- Forbundsstyret fordeler ansvarsområder og oppgaver mellom visepresidentene som bl.a anleggsutvikling, rekruttering, likestilling, integrering, inkludering, osv.

8.11 Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget (AU) består av president, 1. og 2. visepresident og generalsekretær (sistnevnte uten stemmerett). Forbundsstyret utpeker 1. og 2. vara til AU blant Forbundsstyrets medlemmer.
AU har løpende kontakt med administrasjonen, og innkaller til Forbundsstyremøte minst 6 ganger i året.

AU er beslutningsdyktig når et flertall av medlemmene er til stede etter ordinær innkalling. Det skal føres protokoll over AUs forhandlinger og vedtak. AUs protokoller skal behandles og godkjennes av Forbundsstyret.

AU forbereder Forbundsstyremøtene og kan for øvrig behandle og avgjøre de saker som Forbundsstyret gir fullmakt til, innenfor de pålegg og begrensninger som Forbundsstyret setter.

AU ansetter/konstituerer alt personale, bortsett fra generalsekretær som ansettes av et samlet forbundsstyre. AU fastsetter lønn og arbeidsbetingelser for generalsekretær og spesialrådgiver.

8.12 Forbundsstyrets øvrige medlemmer

Forbundsstyret fordeler seg på oppnevnte komiteer/utvalg. Fortrinnsvis skal leder (eller minst ett av medlemmene) i slike komiteer/utvalg være medlem i forbundsstyret.

Forbundsstyret fordeler funksjonsområder og oppgaver mellom styremedlemmene, bl.a. Grenutvalgene, ad hoc-komiteer, spesielle saksforberedelser, andre representasjonsoppgaver, med videre.

9 NCF's ADMINISTRASJON/ANSATTE

9.1 Generalsekretær

Generalsekretær utformer og leder administrasjonen innenfor vedtatte budsjetter og handlingsplaner, ut fra instruks fra forbundsstyret.

Generalsekretær er delegert økonomistyringsansvar innenfor vedtatte budsjetter i NCF sentralt, og praktiserer dette gjennom kontinuerlig ressursallokering. Dette innebærer at generalsekretær budsjetterer, rapporterer og fører økonomisk kontroll innenfor de rammer forbundsstyret bestemmer.

9.2 Andre ansatte

En ansatt er administrativt ansvarlig innenfor sitt enkelte arbeidsområde, i tråd med vedtatte rammer og fullmakter. En ansatt arbeider i forhold til egen arbeidsinstruks.

Skal fremme budsjettforslag overfor generalsekretær for eget arbeidsområde. Oppfølging – utarbeidelse av handlingsplaner og budsjett.

Koordineringsansvar.

Foreta regelmessig budsjettoppfølging.

Bilagsanvisning for de budsjettposter/tiltak som er tilhørende.

Ansatte kan uttale seg i alle saker innen eget arbeidsområde av idrettsfaglig og idrettspolitisk karakter innenfor forbundsstyrets beslutninger.

9.3 Budsjett og regnskap

Generalsekretær skal utarbeide budsjett og handlingsplaner og avgi avviksrapporter til forbundsstyret.

Generalsekretær kan foreta tilpasninger i NCFs økonomiske virksomhet som ikke vesentlig berører prioriterte idrettspolitiske arbeidsområder.

9.4 Personalsaker/ansettelser

Generalsekretær er ansvarlig for gjennomføringen av NCFs personalpolitikk.

Generalsekretær fastsetter avlønning i forhold til lønnsystem/rammer.

Generalsekretær godkjenner bruk av overtid for øvrige ansatte.

Generalsekretær innvilger permisjonssøknader i henhold til gjeldende overenskomst. Generalsekretær kan kjøpe konsulenttjenester etter behov innenfor budsjetttrammer.

Generalsekretær kan ved behov engasjere personell – korttidsengasjementer innenfor budsjetttrammer og gjeldende regler. Generalsekretær kan foreta nødvendig omorganisering i forhold til nye arbeidsoppgaver og endrede rammebetingelser innenfor vedtatte stillingshjemler og i overensstemmelse med gjeldende overenskomst.

Generalsekretær kan utarbeide retningslinjer for introduksjon og ansettelser.

Generalsekretær kan avgjøre søknader om telefongodtgjørelse, bruk av egen bil o.a. i forbindelse med utførelse av arbeidsoppdrag.

9.5 Handlingsplaner

Generalsekretær utarbeider forslag til handlingsplaner for forbundsstyret, og iverksetter tiltak som vedtatt av forbundsstyret.

9.6 Organisasjonssaker

Generalsekretær er ansvarlig for administrasjonen og løpende endringer av den.

Generalsekretær kan uttale seg i alle saker av idrettsfaglig og idrettspolitisk karakter innenfor forbundsstyrets beslutninger.

Generalsekretær legger frem saker for forbundsstyret på vegne av administrasjonen

Generalsekretær kan framforhandle sponsorkontrakter, jf. kontraktsreglement

Generalsekretær kan tegne på NCFs vegne, såfremt NCFs faste eiendom eller løsøre ikke beheftes

9.7 Styrets representasjon

Administrasjonen har ansvaret for å informere arrangørene om hvem som er styrets (NCFs) representant slik at forholdene ligger best mulig til rette for representasjonen.

Det bør lages et enkelt elektronisk rapporteringskjema som representantene fyller ut.

10 TINGVALGTE UTVALG OG KOMITEER – STYREOPPNEVNT UTVALG

Tingvalgte utvalg og komiteer rapporterer til Tinget gjennom sine beretninger, men forholder seg løpende til Forbundsstyret. Styreoppnevnte utvalg rapporterer til Forbundsstyret.

10.1 Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen skal påse at de disposisjoner som er foretatt i løpet av tingperioden, er i samsvar med forbundets lover og beslutninger, og skal gjennomgå forbundets reviderte regnskap.

Kontrollkomiteen skal avgi skriftlig beretning til forbundstinget, fortrinnsvis sammen med øvrige saksdokumenter.

Kontrollkomiteen skal ellers arbeide i henhold til NIFs lov § 2-12.

Kontrollkomiteen kan møte på forbundsstyremøter etter behov, men fratrer under saker unntatt offentlighet.

10.2 Valgkomiteen

Valgkomiteen har som oppgave å fremme forslag for forbundstinget om sammensetning av medlemmer og varamedlemmer til styre og ting valgte utvalg.

Valgkomiteen skal utarbeide forslag til kandidater ut fra hensyn til en rimelig geografisk og idrettsfaglig representasjon og personlige forutsetninger hos dem som foreslås. Det skal i tråd med NIFs lov § 2-4 foreslås kandidater av begge kjønn (minst to kvinner i styrene og minst én kvinne i komiteer/utvalg med tre eller færre medlemmer, eksklusiv varamedlemmer).

Valgkomiteene bør begrunne sin innstilling og i den sammenheng vurdere kontinuitet og fornyelse i sammensetningen av styre og komiteer/utvalg.

For å kunne foreslå kandidater som kan vente og få tilslutning, bør valgkomiteen søke en bred kontaktflate i forbundet i valgperioden.

Valgkomiteens leder skal kalle inn medlemmene til møter/telefonkonferanser.

Valgkomiteen skal avlegge sin innstilling slik at denne kan utsendes sammen med endelig sakliste og ting dokumenter (senest 2 uker før tinget).

Valgkomiteen kan bare ha én (flertalls) innstilling til tinget.

Forbundsstyret plikter å sikre at valgkomiteens arbeid er satt i gang i god tid før kommende ting og senest seks måneder før tinget.

Valgkomiteen har tilgang til alle offentlige dokumenter.

Valgkomiteen kan anmode om å få møte i forbundsstyret, men fratrer under saker unntatt offentlighet.

10.3 Lovutvalget

Lovutvalget har som hovedoppgave å være Forbundsstyrets og Forbundstingets lovtekniske, rådgivende organ.

Lovutvalget har dessuten følgende oppgaver:

Avgi lovtekniske uttalelser til innkomne forslag til Forbundstinget vedrørende endringer av lov (L), reglement for

utmerkelse (RU), reglement for norske rekorder (RR) og øvelsesprogram for mesterskap (ØPM)

Bistå aktuelle GU med utformingen av de reglement hvor Forbundstinget har gitt sine uttalelser.

Redigere den del av Lovheftet som kommer fra UCI, og sørge for at Kapptrittsreglementene til enhver tid er i overensstemmelse med UCI's, EUC's og NOCF's regler.

Avgi uttalelser om regionenes lover.

Godkjenne andre reglement, utarbeidet av regioner eller NCF sentralt.

Være lovteknisk rådgivende organ for region- og NCF sentralt i behandling av straffe- og appell saker som ikke omfatter konkurransereglementene.

Tolke Lov og Reglement der organisasjonsledd og enkeltmedlemmer er i tvil om betydningen.

Forestå innstilling til utmerkelse – dog ikke for Hedersmerket og Diplom for sportslig innsats – og å forestå utdelingen av disse.

10.4 Disiplinær- og sanksjonsutvalget

Behandler og avgjør saker etter NCFs konkurransereglement, jf. NIFs lov § 11-2

10.5 Grenutvalg

NCF har grenutvalg for Landevei, Terreng Rundbane/Maraton, Utfor/Enduro, BMX, Bane, Sykkelcross og Trial. Leder av GU rapporterer til Forbundsstyret.

GU er rådgivende organer overfor forbundsstyret og administrasjonen i sine disipliner, og skal følge sin grens utvikling.

GU skal arbeide for å gjennomføre SPD, og komme med forslag til regioner, klubber og FS/Administrasjon som kan bidra til dette.

GU er høringsinstans for tildeling av NC og NM innen sin gren.

Leder uttaler seg utad i GU saker når nødvendig eller til den av utvalgets medlemmer som han bemyndiger.

Medlemmer i GU som har kontakt med Nordiska Cykelforbundet, regionene og/eller klubbene, rapporterer tilbake til GU.

GU kan være utøvende etter avtale med Forbundsstyret og administrasjonen.

GU har ansvar for at det etter behov utarbeides forslag til reglementsendringer som oversendes Forbundsstyret eller utvalg oppnevnt av Forbundsstyret.

Referater fra GU-møter legges ut på sykling.no under grenutvalget.

Grenutvalgenes medlemmer er viktige tillitsvalgte som har stilt seg til rådighet for NCF.

I den grad de tillitsvalgte selv åpner for det, bør administrasjon og styre gjøre seg bruk av deres ressurser også på andre områder enn i det GU de er valgt inn i.

Tidsplan for leveranser fra GU:

Følgende plan skal følges for å sikre nødvendig drift og videreutvikling: Primo januar: Årsplan for egen aktivitet i året basert på NCF budsjett.

Primo august: Levere situasjonsrapport (nasjonalt plan) for grenen, og foreslå tiltak for kommende år. (Hvis mulig med estimat på tid/kost/omfang)

Medio september: Levere tiltaksplan og budsjettforslag for GU's aktivitet kommende år.

10.6 Utvalg oppnevnt av styret

Teknisk Utvalg (TU)

TU oppnevnes av, og rapporterer til styret i Norges Cykleforbund. TU består av 3 – 5 medlemmer. TU konstituerer seg selv med leder og ansvarlige for de respektive grener.

Styret i NCF oppnevner et medlem med særlig ansvar for å bistå TU i virksomhetsperioden som er 2 år - tingperioden.

Ansvarsområder:

Kommissærer; opplæring, utvikling,

Kommissæroppsett; oppsett i Nordiske og Norske UCI-ritt, Norske mesterskap, NorgesCup og NCF-ranking

Reglement; oppfølging av endringer jfr. UCIs endringer, foreslå nasjonale endringer og tilpassninger

Generelt:

Ansvaret er:

Etter endt sesong skal TU utarbeide og presentere for styret:

- o Rapport for årets sesong
- o Handlingsplan for neste sesong

Evaluere rittrapporter og ved behov gi innspill til Arrangementsansvarlig i NCF.

Være Forbundsstyrets rådgivende organ i tekniske arrangementssaker.

Jobbe etter de til enhver tid gjeldende lover og reglement for Norges Cykleforbund og Norges Idrettsforbund, i de tilfeller der Norges Cykleforbunds regelverk ikke er utdypende.

Utføre sitt arbeid i overensstemmelse med NCFs og NIFs vedtatte etiske normer.

10.7 Utvalg oppnevnt av styret

Mastersutvalget

NCFs Mastersutvalg har i oppgave å videreutvikle tilbudet av aktive ritt til masterssyklister i både landevei, terreng rundbane, terreng maraton og sykkelcross.

Mastersutvalget har i mandat å:

-Etablere en Masterscup terminliste.

-Bestille og kjøpe inn nødvendige medaljer, landslagsbekledning og mesterskapstrøyer.

-Landslagsuttak til mesterskap.

-Kontakt med og koordinering av aktiviteter mot de nordiske land, samt UCI og UGFWS.

-Høringsinstans for NM Masters.

-Utarbeide/revidere særregler for Masters.

10.8 Utvalg oppnevnt av styret

Turritutvalget

NCFs Turritutvalg har pr. dato ikke utarbeidet eget mandat.

10.9 Utvalg oppnevnt av styret

Ungdomsutvalget

Ungdomsutvalget har i oppgave å komme med innspill til styret i NCF for å hjelpe til med rekruttering og utvikling av ungdommene i norsk sykkelport.

10.10 Utvalg oppnevnt av styret

Jenteutvalget

Jenteutvalget skal utvikle og innstille til nye tiltak overfor NCFs styre for å se til at målene i SPD angående rekruttering og utvikling av jenteandelen nås.

11 REGIONER

NCF er organisert i 7 regioner som selvstendige underliggende organisasjonsledd etter vedtak på Sykkeltinget i Harstad 2012. Regionene er bygd på den gamle kretsstrukturen der de 19 kretsene ble slått sammen til 7 regioner:

- Region Øst (Oslo, Akershus og Østfold)
- Region TeVeBu (Telemark, Vestfold og Buskerud)
- Region Vest (Hordaland, Sogn og Fjordane)
- Region Sør (Rogaland, Aust- og Vest Agder)
- Region Innlandet (Oppland og Hedmark)
- Region Midt (Møre & Romsdal, Sør- og Nord Trøndelag, Nordland til polarsirkelen)
- Region Nord (Nordland- fra polarsirkelen, Troms og Finnmark)

Regionen skal være bindeleddet mellom forbundsstyret/administrasjonen og klubbene. Regionene vil med sin nærhet til aktivitetene i klubbene primært serve klubbene og forbundet på ulike områder.

Regionene er underlagt en egen Regionlov, fastsatt etter NIF norm. Regionstyret rapporterer til NCFs Forbundsstyre. Det skal være 2 årlige regionledermøter med Regionledere og styret i NC

Utdrag fra Lovnorm for regioner/særkretser:

§ 1 Formål

Særkretsens/Regionens formål er å arbeide for [angi de(n) aktuelle idretten(e)s] utvikling innen kretsen/regionen, og å fremme samarbeidet med idrettslagene. Kretsen skal bistå [navn på særforbundet] i alle spørsmål som gjelder [angi de(n) aktuelle idretten(e)] innen kretsen.

§ 3 Oppgaver

Særkretsen/regionen skal bl.a.:

- a) Representere sitt særforbund og bistå det i saker knyttet til den enkelte idrett.
- b) Stimulere til samarbeid mellom de idrettslag som driver vedkommende idrett. Bistå idrettskretsen i spørsmål av felles interesse for flere idretter.
- c) Godkjenne idrettsarrangementer, oppnevne nødvendige dommere, samt utarbeide terminliste.
- d) Forestå særidrettsfaglig utdanning i samsvar med særforbundets planer.
- e) Sørge for gjennomføring av kretsmesterskap, samt stimulere til annen idrettslig virksomhet med størst mulig variasjon og omfang.
- f) Gi faglig bistand ved planlegging og bygging av idrettsanlegg.

Avgi beretning og regnskap innen fastsatte frister, og søke om økonomisk støtte fra særforbund og idrettskrets