

## NORM FOR NORGESMESTERSKAP OG UNGDOMSMESTERSKAP TERRENG RUNDBANE

Arrangører som av NCF blir tildelt Norgesmesterskap (NM) og UNGDOMSMESTERSKAP (UM), plikter å gjennomføre dette etter denne norm. Om det ønskes spesifikke fritak fra norm skal dette gjøres klart ved skriftlig søknad til NCF. Rittet skal arrangeres på den helgen som er fastsatt av NCF.

### 1. Generelt/forberedelser.

Arrangøren skal samarbeide med NCF sin arrangementsansvarlig fra tildelingstidspunktet. NCF representant er en del av organisasjonskomiteen, og stiller ved behov på møter. Representanten skal forløpende bli holdt oppdatert på arrangementet, og få kopi av alle møtereferater i organisasjonskomiteen.

### 2. Konkurransereformer.

NM Terreng Rundbane består av:

- Rundbane – Cross country Olympic (XCO). Rundelengden skal være minimum 13 minutter og maksimum 17 min for vinner i menn senior. Runden skal legges i slynger der den er innom start-/målarene minst en gang pr. runde i tillegg til rundepassering.
- Sprint – Cross Country Eliminator (XCE). Ref NCF/UCI regelverk.

### 3. Løypeutforming.

Ved utforming av løypene må arrangøren tilrettelegge for følgende:

- Aldersbestemte klasser og veteraner skal kunne bruke deler av NM-løypen. Utform deler av løypen slik at antall høydemetre og tekniske utfordringer passer til de ulike aldersklassene.
- Løypen skal ha motbakker, utforkjøringer og flater. Den bør inneholde partier med jevnt og enkelt underlag, flytstier og tekniske elementer (naturlige og/eller bygde). Unngå lange partier med tekniske krevende sykling som skaper kø og/eller hvor en større andel av rytterne velger å gå/løpe.
- Mange arrangører velger å bygge elementer og omkjøringer. Forsøk å legge disse i nærheten av stadion/start/mål slik at konkurransene blir mer publikumsvennlige. Tekniske elementer skal ikke bare være tilpasset den nasjonale eliten, og alle elementer skal ha sykkelbare B- og eventuelt C-linjer. Tidstapet ved alternative linjer bør ikke være mer enn 1-5 sekunder ellers kan det presse ryttere til å velge linjer de ikke behersker.
- Det må være regelmessige muligheter for forbi kjøring gjennom bredere traseer eller alternative linjer. Siden flere klasser sykler samtidig er det viktig å sikre god. I tillegg er det viktig at ryttere som har styrker i ulike deler av løypa får nytte av disse ved å kunne passere og sykle fra/ta igjen konkurrenter.

### 4. Løypegodkjenning

Godkjenning av løypene gjøres i to trinn såfremt ikke annet avtales med NCF:

- 3 måneder før rittet skal arrangør og NCFs representant gå gjennom løypene for NM-klassene, aldersbestemte klasser og master. Resultatet av befaringen skal dokumenteres av arrangøren i en utbedringsplan. Planen godkjennes av NCFs representant.
- 1 måned før rittet godkjenner NCFs representant løypene for NC-klassene, aldersbestemte klasser og master

### 5. Organisasjon

- Sammen med normen skal det vedlegges organisasjonsoversikt med funksjoner.

Rittleder:	
Vaktsjef:	
Løypeansvarlig:	
Påmeldingsansvarlig:	
Tidtakeransvarlig:	
Media-/Presseansvarlig:	
Arena ansvarlig:	
Sekretariats ansvarlig:	
Økonomiansvarlig:	

## 6. Sikkerhet

- a) Arrangøren plikter å sørge for godkjenning av alle løyper hos grunneiere.
- b) Arrangøren skal lage vakt- og bemanningsplan for løype og målområdet. Denne skal godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag.
- c) Vaktstyrken skal ha enhetlig bekledning som tydelig viser at de er funksjonær/vakt
- d) Målområdet skal sikres med sperremateriell av en slik karakter at deltakere og publikum ikke utsettes for fare.
- e) Løypen skal sikres på alle punkt hvor dette er nødvendig for å forhindre sammenstøt mellom ryttere og publikum og for å forhindre at ryttere skader seg selv. Det er viktig at fallsonen tilknyttet vanskelige bygde elementer eller krevende deler av løypa minimaliserer skader ved fall eller utforkjøringer.
- e) Sanitets oppsett gjennomføres i.h.t NCFs reglement, med mulighet for lokale tilpasninger som godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag. Alle kostnader forbundet med sanitet, dekkes av arrangør.
- f) Det bør lages en beredskapsplan ved ulykker.

## 7. Tidsplan og startrekkefølge.

Arrangør skal gjennomføre rittet iht NCFs fastsatte tidsprogram. Eventuelle avvik fra tidsskjema skal godkjennes av NCF.

## 8. Jury - kommissærer - funksjonærer.

- a) NCF skal oppnevne jury på tre medlemmer, og på forespørsel også teknisk rådgiver. Arrangør skal ta kontakt med sjefskommissær arrangør/rittleder senest 2 mnd før arrangementet. Utover den jury som er oppsatt av NCF, plikter arrangøren etter avtale med sjefskommissær, å skaffe det nødvendige antall kommissærer for gjennomføring av arrangementet.
- b) Separat juryrom bør stilles til disposisjon.
- c) Sekretariat med nødvendig utstyr og bemanning.
- d) Speaker skal rette seg etter de avgjørelser som kommissærene tar.

## 9. Samband.

- a) Det bør være eget samband som dekker alle kommissærer, mål, vaktstjef og rittleder. Dette kan lånes av NCF ved behov.
- b) Det bør være eget samband mellom speaker, løypespeaker og eventuelle meldeposter.

## 10. Påmelding og tidtaking

- a) ~~Arrangør skal benytte elektronisk påmeldings- og tidtakersystem. Resultater lastes inn i NCF rankingen og sendes NCF senest 24 timer etter ritt i et forhåndsdefinert format. Resultater sendes NCF senest 24 timer etter ritt i et forhåndsdefinert format.~~
- b) Påmeldingsfristen settes i henhold til kravene i ØPM(NCFs Lovverk). Ingen etteranmelding i NM.
- c) Brikkekontroll skal gjennomføres

## 11. Resultater og seiersseremoni.

- a) NCFs seiersvegg skal benyttes, med mulighet for å feste klistermerker av arrangørens sponsorer på denne. Ved forespørsel kan egen tilpasset seiersvegg lages. Merkostnader som følger dette dekkes av arrangøren.
- b) Uoffisielle resultatlistene skal fortløpende offentliggjøres med oppsatt frist for protest. Offisielle resultatlistene offentliggjøres etter protestfristens utløp. Om mulig publiseres resultatlistene fortløpende på internett.
- c) Seiersseremoni skal gjennomføres i verdige og representative former. Arrangøren er ansvarlig for at dette skjer, og bør ha en person avsatt for å sikre at medaljevinnerne er tilstede når seiersseremonien skal begynne. Arrangøren må også ha avsatt personell for frembæring av medaljer og premier. Seiersseremoniens rutiner skal gjennomgås på lagledermøtet.

- 1) Seierspall for de 3 -tre- beste skal plasseres i målområdet. I umiddelbar nærhet skal det være flaggstenger med norsk(e) flagg og NCFs flagg. Området foran pallen skal være avstengt og ryddig. Foran publikum avsettes plass for medias fotografer.
- 2) Seiersseremoni skal foregå etter følgende mønster:
  - Umiddelbart etter målgang (når alle deltakere i klassen er i mål) og så snart sjefskommissær gir klarsignal, startes seiersseremonien ved at de tre beste ropes frem. Det er ønskelig at oppmarsj til pallen foregår under fanfare. Medaljevinnerne stiller seg bak seierspallen.
  - Medaljevinnerne ropes opp på pallen. Rekkefølge: 3-2-1
  - Medaljeutdeler, kransutdeler/(blomsterbukett m/sløyfe) og annen/andre premieutdeler(e) introduseres.
  - NM-medaljer deles ut av NCFs representant.
  - Premier deles ut.
  - Seierskrans/blomsterbukett med sløyfe og eventuelt blomster deles ut.
  - Eventuelt utdeles H M Kongens Pokal av representant for Kongehuset eller annen offentlig representant.
  - Nasjonalsangen avspilles.
  - Fotografering.
  - Nedmarsj - helst under fanfare. Øvrige premiering inngår ikke i seiers-seremonien, men gjennomføres etter arrangørens eget opplegg.

## 12. **Media.**

- a) NCF produserer film fra flere arrangementer. Produsenten trenger hjelp av arrangøren til lokal tilrettelegging. NCF har medierettighetene. (ref. NIFs lov. kap 14-3)
- b) Arrangøren bør kontakte lokalpresse på forhånd.
- c) Sjefskommissær skal på forhånd informeres om og godkjenne medias planer for dekning av løpet.
- d) Arrangør må tilrettelegge for eget pressesenter med internettilgang

## 13. **Reklame.**

- a) NCF har rett til plassering av reklameseil, beachflagg og annen visuell profilering for NCFs sentrale samarbeidspartnere i målområdet og løypen.
- b) I målområdet reserveres nok plass til salgstelt for NCFs sentrale samarbeidspartnere, og for kampanje- eller profileringsmaterieil fra NCF.
- c) Arrangøren sørger for at det er tilstrekkelig med strømuttakk på arena, stiller med strømaggregat hvis det er nødvendig som bl.a. brukes til oppblåsbare reklame.
- d) Arena bygges opp etter NCFs arenaprofil. Arenareklame for arrangørens egne sponsorer er arrangørens ansvar. NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer skal begge ha nok plass i området, men kan ikke kreve eksklusivitet. Plassering og fordeling mellom NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer avtales
- e) Arrangøren skal bruke NCFs målportal ~~med mulighet til å plassere klistermerker for egne sponsorer~~
- f) Arrangøren stiller med nok mannskap til opp- og nedrigg av reklamematerieil. Målportalen krever minimum 6 personer.
- g) Forbundets avtalefestede samarbeidspartnere kan kontakte arrangøren for å tilpasse aktiviteter minst 3 uker før rittet.

~~Intersport kontakter arrangøren for å tilpasse aktiviteter minst 3 uker før rittet for mulighet til å reklamere ekstra for sitt arrangement. Liste over kontaktpersoner i butikkene blir sendt hver enkelt arrangør.~~

## ~~16.~~ **Invitasjon og informasjonsmaterieil**

- a) Innbydelse skal lages etter NCFs mal og skal inneholder de obligatoriske punktene (se § 11 i Generelle bestemmelser i NCFs reglement). Den sendes NCF og legges på arrangørens hjemmeside senest to mnd før rittet. Husk å legge inn GPS-adresse og tidspunkt for når løypen er ferdig merket.

**Formatert:** Normal, Innrykk: Venstre: 1,5 cm, Hengende: 1,48 cm, Ingen punktmerking eller nummerering

- b) Arrangøren skal ha informasjon til publikum om arrangementet, tidsskjema, med estimert målgang, løypekart, løypeprofil og startliste. Kostnader og inntekter for trykksaker går til arrangøren.
- c) NCFs logo skal figurere på alle offisielle trykksaker.
- d) Arrangøren skal sørge for tilstrekkelig informasjon til publikum, presse og lagledere/deltakere før, under og etter rittet.

#### **17.14. Startnummer.**

- a) Startnummer skal være utformet etter fastlagte normer se punkt i Utstyrsreglement.
- b) Hver rytter skal bære ryggnummer og styrenummer.

#### **18.15. Medisinsk kontroll.**

Det kan gjennomføres medisinske kontroller ved hvert mesterskap. Kostnader prøvetaking, transport og kontroll av disse kan ikke belastes arrangør. Arrangørens plikter å tilrettelegge for dopingkontroll i henhold til antidoping Norge sine anbefalinger: <http://www.antidoping.no/dopingkontroll/dopingkontroll/kontrollstasjon-krav/>

- ~~a) Arrangøren plikter å legge forholdene til rette for en eventuell medisinsk kontroll.~~
- ~~b) Stille egnede lokaler for gjennomføring av kontrollen.~~
- ~~c) Fremskaffe og bekoste drikke.~~
- ~~d) Kostnader utover dette kan ikke belastes arrangøren.~~

#### **17. NCFs ANSVARSOMRÅDER**

- a) Opptre som rådgivende instans for arrangør.
- b) Skaffe og bekoste NM-trøyer, NM-medaljer og HM Kongens Pokal samt være ansvarlig for at disse er arrangøren i hende i god tid.
- c) Legge ut innbydelse og resultatlister på sine nettsider, evt. med link til arrangørens nettside. NCFs adm. skal være behjelpelig med å sende ut innbydelse og resultatliste pr. e-post. Informasjon utover dette tillegges arrangøren.
- d) Oppnevne og bekoste representant for løypegodkjenning. Denne person er å betrakte som NCFs tekniske rådgiver overfor arrangør. Endelig beslutning rundt løype, rittform og distanse tas av NCF.
- e) Oppnevne jury og holde sjefskommissærs løpende informert.
- ~~f) Oppnevne og bekoste medisinsk kommissær.~~
- ~~g) Oppnevne og bekoste forbundets offisielle representant.~~
- ~~h) Stille med arenautstyr til fri benyttelse av arrangøren. Pakken består blant annet av målportal, seiersspall, seiersvegg, tidtakerbil med mer.~~

**Formatert:** Innrykk: Venstre: 0,16 cm, Hengende: 3,1 cm, Tabulatorstopp: 3 cm, Left + Ikke på 3,25 cm + 4,5 cm

#### **18. ØKONOMI**

- ~~a) Arrangøren betaler en deltakeravgift til NCF. Avgiften er beskrevet under Kontingenter og avgifter i regelverket.~~
- ~~b) Sluttregnskapet for NM skal sammen med en sluttrapport sendes til NCF senest 2 måneder etter arrangementet.~~

**Formatert:** Tabulatorstopp: 1,25 cm, Left

#### **19. DELTAKERAVGIFT**

Arrangøren betaler en deltakeravgift til NCF. Avgiften er beskrevet under Kontingenter og avgifter.

#### **19.20. AVLYSINGSGEBYR**

NCF kan illegge avlysingsgebyr.

.....201....  
(arrangerende lags navn)

Rud, .....201....  
Norges Cykleforbund

.....  
(underskrift)

.....  
(underskrift)

