

NORM FOR NORGESCUP LANDEVEI

Arrangører som av NCF blir tildelt ritt med NorgesCup status, plikter å gjennomføre disse etter denne norm. Om det ønskes spesifikke fritak fra norm skal dette gjøres klart ved skriftlig søknad til NCF.

1. Generelt/forberedelser.

Samarbeide med arrangementsansvarlig for gjennomføring av arrangementet etter de regler som gjelder, og organisere fellesmøtet med arrangementskomiteen og arrangementsavdelingen i NCF.

2. Kategorier.

Alle Norgescupritt er kategori 3.

3. Rittform/Ritt typer.

I NC-klasser skal det kun arrangeres som enkeltstående en-dags ritt – uten sammenlagt premiering fra arrangør.

Ritttyper.

Følgende ritt typer kan inngå i NC:

- Fellesstart – en runde på min 10 minutter som kjøres flere ganger.
- Fellesstart – fra A til B med eller uten avsluttende runder (ref UCI regler)

4. Organisasjon

- a) Sammen med normen skal det vedlegges organisasjonsoversikt med funksjoner.

Rittleder:	
Vaktsjef:	
Løypeansvarlig:	
Påmeldingsansvarlig:	
Tidtakeransvarlig:	
Sambandssjef:	
Media-/Presseansvarlig:	
Arena ansvarlig:	
Sekretariats ansvarlig:	

5. Sikkerhet

- a) Arrangøren plikter å sørge for at NCF godkjent løype godkjennes av politi- og veimyndigheter, evt. privat instans dersom løypen går utenfor offentlig veinett senest 2 mnd før rittet. Det bør gjennomføres et samarbeidsmøte med politi- og vegmyndigheter senest 3 måneder før første konkurranse dag.
- b) Arrangøren skal lage vakt- og bemanningsplan for løype og målområdet. Denne skal godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurranse dag.
- c) Vaktstyrken skal bære refleksest, varsel flagg og fløyte.
- d) Målområdet skal sikres med sperremateriell av en slik karakter at deltakere og publikum ikke utsettes for fare, minimum 300 m "franske gjerder". Løypen skal sikres på alle punkt hvor dette er nødvendig.
- e) Arrangøren skal følge NCFs sikkerhetsguide, som bla.a innebærer ingen møtende trafikk så lenge arrangementet på går.
- f) Sanitets oppsett og bemanning skal gjennomføres i.h.t NCFs sikkerhetsguide. Alle kostnader forbundet med sanitet, dekkes av arrangør.
- g) Det skal lages en beredskapsplan ved ulykker.

6. Motorisert materiell.

Oppsett og antall skal være:

- a) Minst to kommissærbiler med sjåfør per felt. Bilene skal ha takluke. Om ikke alle har takluke skal den/de uten luke være utstyrt med høytaler.
- b) Minst en lederbil med blinkende varsel lys per felt.

- c) En nøytral servicebiler med utstyr per felt.
- d) Minst fire motorsykler som skal være rullerende vakter per felt.
- e) En motorsykel for TV produksjon ved behov. Fører må ha kunnskap om UCIs guide for TV produksjon.

7. Tidsplan og startrekkefølge.

Alle arrangører legger frem et forslag til tidsskjema og startrekkefølge tilpasset sitt ritt. Dette godkjennes av NCF.

8. Jury - kommissærer - funksjonærer.

- a) NCF skal oppnevne jury på tre medlemmer, og på forespørsel også teknisk rådgiver. Arrangør skal ta kontakt med sjefskommissær senest 2 mnd før arrangementet.
- b) Utover den jury som er oppsatt av NCF, plikter arrangøren etter avtale med sjefskommissær, å skaffe det nødvendige antall kommissærer for gjennomføring av arrangementet.
- c) Separat jury rom stilles til disposisjon.
- d) Sekretariat med nødvendig utstyr og bemanning.
- e) Speaker må rette seg etter de avgjørelser som kommissærene tar,
- f) Arrangøren må ha Radio-tour. Radio-tour må følge sjefskommissærens anvisninger og følge UCIs fastsatte regler for radio-tour.

8. Samband.

- a) Det skal være eget kommissærsamband mellom kommissærbiler, måldommer og rittleder. Dette kan lånes av NCF ved behov.
- b) Det skal være eget servicesamband mellom kommissærbiler, servicebiler og eventuelt øvrige bileri kortesjen.
- c) Det bør være eget samband mellom speaker, løypespeaker og eventuelle meldeposter.
- d) Sambandsplan skal godkjennes av sjefskommissær og testes i forkant. Egen sambandstest 15 minutter før start.

9. Påmelding og tidtaking

- a) Arrangør skal benytte elektronisk påmeldings- og tidtakersystem. Resultater lastes inn i NCF rankingen og sendes NCF senest 24 timer etter ritt i et forhåndsdefinert format.
- b) Påmelding stenger kl 23.59 torsdag i uken før rittet. Tiden fra torsdag kveld brukes til å sette opp startliste- Denne offentliggjøres fredag morgen en uke før rittet. Det åpnes for etteranmelding frem til søndags 23.59 uken før rittet. Etteranmeldte betaler dobbel startkontingent.
- c) Brikkekontroll skal gjennomføres.
- d) Til alle ritt skal det være målfotoutstyr med operatør.

10. Resultater og seiersseremoni.

- a) NCFs seiersvegg skal benyttes, med mulighet for å feste klistermerker av arrangørens sponsorer på denne. Arrangørens området er 115cm *115cm. Ved forespørsel kan egen tilpasset seiersvegg lages. Merknader som følger dette dekkes av arrangøren.
- b) Uoffisielle resultatlister skal fortløpende offentliggjøres med oppsatt frist for protest. Offisielle resultatlister offentliggjøres etter protestfristens utløp. Om mulig publiseres resultatlister fortløpende på internett.
- c) Seiersseremoni gjennomføres i verdige former, på et forhånds annonsert tidspunkt. Rekkefølge skal være nr 3, 2 og 1.
- d) Umiddelbart etter seiersseremonien overrekkes ledertrøye til lederen av NorgesCup i alle klasser. I tillegg deles det ut hvit ledertrøye til beste U23 rytter sammenlagt. Disse fremskaffes og bekostes av NCF, og skal bæres av rytteren ved neste NC-ritt.

11. Media.

- a) NCF produserer film fra flere arrangementer. Produsenten trenger hjelp av arrangøren til lokal tilrettelegging. NCF har medierettighetene. (ref. NIFs lov. kap 14-3)

- b) Arrangøren bør kontakte lokalpresse på forhånd.
- c) Sjefskommissær skal på forhånd informeres om og godkjenne medias planer for dekning av løpet.
- d) Arrangør stiller med en presse- eller mediaansvarlig som hjelper produsenten med intervjuer og kamerastillinger, og som kontakter produsent senest 1 måned før arrangementet for å avklare kjøreplan og behovsliste.

12. Reklame.

- a) NCF har rett til plassering av reklameseil, beachflagg og annen visuell profilering for NCFs sentrale samarbeidspartnere i målområdet og løypen. På franske gjerder skal det være plass til inntil 200 meter reklameseil for NCFs samarbeidspartnere.
- b) I målområdet reserveres nok plass til salgstelt for NCFs sentrale samarbeidspartnere, og for kampanje- eller profileringsmaterieill fra NCF.
- c) Arrangøren sørger for at det er tilstrekkelig med strømmuttakk på arena, stiller med strømaggregat hvis det er nødvendig som bl.a. brukes til oppblåsbar reklame.
- d) Arena bygges opp etter NCFs arenaprofil. Arenareklame for arrangørens egne sponsorer er arrangørens ansvar. NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer skal begge ha nok plass i området, men kan ikke kreve eksklusivitet.
- e) Arrangøren skal bruke NCFs målportal.
- f) Arrangøren stiller med nok mannskap til å rigge opp og ned alt reklamematerieill. Målportalen krever minimum 6 personer.
- g) Forbundets avtalefestede samarbeidspartnere kan kontakte arrangøren for å tilpasse aktiviteter minst 3 uker før rittet.

13. Invitasjon-og informasjonsmaterieill

- a) Innbydelse skal lages etter NCFs mal og skal inneholder de obligatoriske punktene (se § 11 i Generelle bestemmelser i NCFs reglement). Den skal sendes NCF senest to mnd før rittet. Husk å legge inn GPS-adresse.
- b) Innbydelse og resultatlister til utenlandske ryttere/lag sendes via NCFs administrasjon.
- c) Arrangøren skal ha informasjon til publikum om arrangementet, tidsskjema, med estimert målgang, løypekart, løypeprofil, stillingen for de 15 beste i NC før start og startliste.
- d) Arrangøren skal sørge for tilstrekkelig informasjon til publikum, presse og lagledere/deltakere før, under og etter rittet.

14. Start- og målfotonummer.

- a) Startnummer skal være utformet etter fastlagte normer se punkt i Utstyrsreglement.
- b) Hver rytter skal bære to ryggnummer og målfotonummer.
- c) Startprotokoll/innskrivningsliste skal benyttes.

15. Medisinsk kontroll.

- Arrangøren plikter å legge forholdene til rette for en eventuell medisinsk kontroll:
- a) Stille egnede lokaler for gjennomføring av kontrollen.
 - b) Fremskaffe og bekoste drikke.
 - c) Kostnader utover dette kan ikke belastes arrangøren.

.....201..
(arrangerende lags navn)

Rud,201..
Norges Cykleforbund

.....
(underskrift)

.....
(underskrift)