

## NORM FOR NORGESCUP TERRENG MARATON

Arrangører som av NCF blir tildelt ritt med cup-status, plikter å gjennomføre disse etter denne norm. Normen må tilpasses det antall klasser rittet er åpent for. Om det ønskes spesifikke fritak fra norm skal dette gjøres klart ved skriftlig søknad til NCF.

### 1. **Generelt/forberedelser.**

Samarbeide med Grenutvalg Terreng for gjennomføring av arrangementet etter de regler som gjelder.

### 2. **Kategorier.**

Alle Norgescupritt er kategori 3.

### 3. **Løyper.**

I NC-klasser **M/K-Sen** skal det kun arrangeres som:

- Sted-til-sted, eller en eller flere lange runder med rundelengder på min 20 km, eller en lang løype på min 60 km.
- Arrangør kan legge inn "avsluttende runder". Antall avsluttende runder skal være maks 3 og hver runde må være minst 4 km og maks 6 km.

Distanse MTB Maraton: Minimums distanse 60 km.

	<b>Min. distanse</b>	<b>Max. distanse</b>
<b>Maraton</b>	60 km	120 km
<b>Maraton World Seires</b>	80 km	120 km
<b>Maraton EM og VM</b>	80 km	120 km

For aktive klasser er optimal vinnertid mellom 2:45 – 3:15.

<b>Maksimale distanser i tid for Maraton (Grusritt) for aldersbestemte klasser:</b>	
M/K 6-9	15 min
M/K 10 / K 10-12	30 min
M 11-12 / K 13-14	60 min
M 13-14 / K 15-16	90 min
M 15-16	120 min

Løypen skal bestå av maksimalt 15% asfalt, hvor maks 10% av disse kan være sammenhengende. Om de geografiske forholdene tilsier det, og mulighetene for et sentrumsnært arrangement lar seg løse kan det gis dispensasjon til noe lengre transportetapper på asfalt for å få godt egnede områder for terrengsykling. Løypen skal bestå av minst 15% sti. Disse kravene er basert på forholdet % av distanse.

- ### 4.
- Invitasjon til utenlandske ryttere/lag, samt UCI registrerte lag/ryttere (også norske) skal på forhånd godkjennes av NCF. Innbydelse og resultatlistene til utenlandske ryttere/lag sendes via NCFs administrasjon.

5. NCF skal oppnevne jury, og på forespørsel også teknisk rådgiver. Arrangør skal ta kontakt med sjefskommissær senest 3 måneder før arrangementet.
6. **Løyper og sikkerhet.**
- a) Sammen med normen skal det vedlegges organisasjonsoversikt med funksjoner.

Rittleder:	
Vaktsjef:	
Løypeansvarlig:	
Påmeldingsansvarlig:	
Tidtakeransvarlig:	
Sambandssjef:	
Media-/Presseansvarlig:	

- b) Sammen med normen skal det vedlegges program med estimert målgang, løypevalg, løypeprofil samt planer/muligheter for internasjonal deltakelse.
- c) Arrangøren plikter å sørge for godkjenning av alle løyper hos grunneiere og evt. politi- og veimyndigheter.
- d) Arrangøren skal lage vakt- og bemanningsplan for løype og målområdet. Denne skal godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurranse dag.
- e) Vaktstyrken skal bære refleksvest, rødt flagg og fløyte.
- f) Målområdet skal sikres med sperremateriell av en slik karakter at deltakere og publikum ikke utsettes for fare. Løypen skal sikres på alle punkt hvor dette er nødvendig.
- g) Arrangøren skal følge NCFs arrangørmanual NC2010.

7. **Sanitet.**

Sanitets oppsett og bemanning skal gjennomføres i.h.t NCFs lover og regler. Alle kostnader forbundet med sanitet, dekkes av arrangør. Det bør lages en beredskapsplan ved ulykker.

8. **Tidsplan og startrekkefølge.**

Arrangør skal gjennomføre rittet iht NCFs fastsatte rekkefølge;

KLASSE	TID
M Sen/M Jun	00
K Sen/K Jun/M Vet/K Vet	+05/10 min
Aldersbestemte klasser	+05/10 min

**NB! Cup klassene skal gå uhindret av eventuelle turklasser i samme arrangement!**

**9. Jury - kommissærer - funksjonærer.**

- a) Utover den jury som er oppsatt av NCF, plikter arrangøren etter avtale med sjefskommissær, å skaffe det nødvendige antall kommissærer for gjennomføring av arrangementet. Alle kommissærer skal bære offisielt kommissærantrekk og tegn på sin funksjon.
- b) Separat jury rom bør stilles til disposisjon.
- c) Sekretariat med nødvendig utstyr og bemanning.
- d) Arrangør skal benytte elektronisk påmeldings-, tidtaker- og resultatsystem godkjent av NCF.
- e) Speaker skal godkjennes av NCF, og må rette seg etter de avgjørelser som tas av kommissærene.

**10. Samband.**

- a) Det skal være eget samband som dekker alle kommissærer, mål, vaksjef og rittleder.
- b) Det bør være eget samband mellom speaker, løypespeaker og eventuelle meldeposter. Sambandsplan skal godkjennes av sjefskommissær.

**11. Seiersseremoni.**

- a) NCFs seiersspill skal benyttes, med mulighet for å feste klistermerker av arrangørens sponsorer på denne. (maks 12 stk i størrelse: bredde 50 cm, høyde: 30 cm)
- b) Seiersseremoni for de tre beste skal foretas i verdige former, på klarsignal fra sjefskommissær, umiddelbart etter rittets avslutning. Rytterne må ha kommet i mål før seremonien går av stabelen.  
**Rekkefølge skal være vinner, så nr. 2 og nr. 3.**
- c) Umiddelbart etter seiersseremonien overrekkes ledertrøye til lederen av Norges-cupen. Denne fremskaffes og bekostes av NCF, og skal bæres av rytteren ved neste NC-ritt.

**12. Media.**

- a) NCF eier alle medierettigheter. NCF produserer film fra flere arrangementer og arrangøren skal legge til rette for produsenten.
- b) Arrangøren må rette seg etter de medieavtaler som NCF har inngått, men har utover dette selv ansvar for kontakt og avtaler med media. Kontakt med riksdekkende TV-selskaper skal kanaliseres via NCF.
- c) Sjefskommissær skal på forhånd informeres om og godkjenne medias planer for dekning av løpet.
- d) Arrangør må ha en presse- eller media ansvarlig som hjelper produsenten med intervjuer og kamerastillinger.

**13. Reklame.**

- a) NCF har rett til plassering av reklameseil og annen visuell profilering for NCFs sentrale samarbeidspartnere i målområdet og i løypa. På sperremagteriell/franske gjerder i målområdet skal det være plass til inntil 50 meter reklameseil for NCFs samarbeidspartnere.
- b) I målområdet reserveres nok plass til salgstelt for NCFs sentrale samarbeidspartnere, og for kampanje- eller profileringsmaterieell fra NCF.
- c) Arrangøren stiller med strømaggregat som bl.a. brukes til blowere (oppblåsbar reklame) for NCFs sentrale samarbeidspartnere.

- d) Arena bygges opp etter NCFs arenaprofil. Arenareklame for arrangørens egne sponsorer er arrangørens ansvar. NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer skal begge ha nok plass i området, men kan ikke kreve eksklusivitet.
- e) Arrangøren skal bruke NCFs målportal med mulighet til å plassere klistermerker for egne sponsorer (maks 12 stk. i størrelse: bredde 50 cm, høyde 30 cm)
- f) Arrangøren stiller med nok mannskap til å rigge opp og ned all reklamemateriell. Målportalen krever minimum 8 personer.
- g) Arrangøren kontakter sin lokale Intersport-butikk senest 3 uker før rittet, for mulighet til å reklamere ekstra for sitt arrangement. Liste over kontaktpersoner i butikkene blir sendt hver enkelt arrangør.

**14. PR-midler.**

- a) Innbydelse skal lages etter NCFs mal og skal inneholder de obligatoriske punktene (se §11 i Generelle bestemmelser i NCFs reglement).
- b) Arrangøren skal lage et programblad etter NCFs mal som inneholder informasjon til publikum om arrangementet, stillingen for de 15 beste i NC før start og startliste. Kostnader og inntekter for trykksaker går til arrangøren.
- c) Arrangøren skal sørge for tilstrekkelig informasjon til publikum, presse og lagledere/deltakere før, under og etter rittet.
- d) NCF skal ha plass til annonser for sine sentrale samarbeidspartnere i innbydelse og programblad.

**15. Start- og målfotonummer.**

- a) Startnummer skal være utformet etter fastlagte normer.
- b) Hver rytter skal bære et ryggnummer og et rammenummer.

**16. Medisinsk kontroll.**

Arrangøren plikter å legge forholdene til rette for en eventuell medisinsk kontroll:

- a) Stille egnede lokaler for gjennomføring av kontrollen.
- b) Fremskaffe og bekoste drikke.
- c) Kostnader utover dette kan ikke belastes arrangøren.

**17. Kostnader.**

Arrangør betaler ingen avgift til NCF.

Alle øvrige kostnader forbundet med cup-ritt dekkes av arrangør.

.....201....  
(arrangerende lags navn)

Rud, .....201....  
Norges Cykleforbund

.....  
(underskrift)

.....  
(underskrift)