

NORM FOR NORGESCUP TERRENG UTFOR

Arrangører som av NCF blir tildelt ritt med cup-status, plikter å gjennomføre disse etter denne norm. Normen må tilpasses det antall klasser rittet er åpent for. Om det ønskes spesifikke fritak fra norm skal dette gjøres klart ved skriftlig søknad til NCF.

1. Generelt/forberedelser

Samarbeide med arrangementskoordinatoren for gjennomføring av arrangementet etter de regler som gjelder, og organisere fellesmøtet med arrangementskomiteen og arrangementskoordinatoren.

2. Kategorier:

Alle Norgescupritt er kategori 3, og i seedingsomgangen gis poeng etter kategori 1.

3. Løyper:

I NC-klasser bør løypelengde/vinnertid være:

		Minimum	Maksimum
a)	Løypelengder:	1 500 m	3 500 m
b)	Vinnertid:	2 minutter	5 minutter

En utforløype skal følge en nedstigende trasè. Løypen bør omfatte varierte terrengseksjoner; smale stier, brede stier, skogsbilveier, høyhastighetsstier, steinete stier og tekniske partier. Løypetrasèen skal teste rytternes tekniske ferdigheter fremfor fysiske egenskaper..

Det skal legges stor vekt på å lage gode alternative ruter (chicken runs) utenom vanskelige partier, hopp og høydefall (drops). Det bør etterstrebtes at alternative ruter tar mellom 2 og 5 sekunder lengre tid enn korteste vei.

Løyper i 10-14 årsklassene skal ha god sikkerhet uten for store og mange hindringer. Det kan brukes samme løype som for Norgescup-klassene, men da skal M/K 10-14 ledes gjennom alternative ruter utenom vanskelige og risikofylte partier. Hvilke partier dette gjelder bestemmes i samråd med overdommer eller teknisk delegert, og merkes før besiktigelse til fots. I krevende løyper hvor vinnertid i Menn Senior er 4-5 minutter må det tas stilling til, i samråd med overdommer eller teknisk delegert, om M/K 10-12 skal kjøre en kortere løype.

Om det er behov for å gjøre endringer på løypen etter besiktigelsen til fots skal dette kun skje i samråd med overdommer.

Gjennomføring:

Rittet skal gjennomføres på følgende måte:

- Det skal kjøres én seedingsomgang og én finaleomgang. Raskeste rytter i finaleomgangen vinner.
- Hver deltaker skal ha kjørt igjennom hele løypen minst 2 ganger før seedingsomgangen.

4. Organisasjon

- Sammen med normen skal det vedlegges organisasjonsoversikt med funksjoner.

Rittleder:	
Vaktsjef:	
Løypeansvarlig:	
Påmeldingsansvarlig:	
Tidtakeransvarlig:	
Sambandssjef:	
Media-/Presseansvarlig:	
Arena-ansvarlig	

5. **Sikkerhet**

- a) Arrangøren plikter å sørge for godkjenning av alle løyper hos grunneiere.
- b) Arrangøren skal lage vakt- og bemanningsplan for løype og målområdet. Denne skal godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag.
- c) Vaktstyrken skal bære refleksvest, rødt flagg og fløyte.
- d) Målområdet skal sikres med sperremateriell, min 30 m før og 50 m etter målstreken, av en slik karakter at deltakere og publikum ikke utsettes for fare. Løypen skal sikres på alle punkt hvor dette er nødvendig.
- e) Sanitets oppsett og bemanning skal gjennomføres i.h.t NCFs reglement. Alle kostnader forbundet med sanitet, dekkes av arrangør.
- f) Det bør lages en beredskapsplan ved ulykker, antall sanitetspersonell under trening, antall sanitetspersonell under rittet, plassering av personell og nærmeste sykehus.

6. **Tidsplan og startrekkefølge**

Arrangør skal gjennomføre rittet iht NCFs fastsatte oppsett;

Fredag		Fri trening
Lørdag	09.00-11.00	Besiktigelse av løypa til fots
	11.00-14.00	Fri trening
	14.00-17.00	Kun hele run tillates. Mulighet for logging av obligatorisk gjennomkjøring.
	17.00	Lagledermøte
Søndag	08.30-10.00	Trening og logging av obligatorisk gjennomkjøring
	10.30	Seedingsomganger
	13.30	Finaleomganger

Startrekkefølge:

Nr.	Klasser	Nr.	Klasser
1.	K 10-12	8.	M Sport
2.	M 10-12	9.	K Veteran
3.	K 13-14	10.	M Veteran
4.	M 13-14	11.	M Junior
5.	K 15-16	12.	K Elite
6.	M 15-16	13.	M Senior
7.	K Sport		

- a) Startrekkefølgen i seedingsomgangen bestemmes av Norgescupen, i motsatt rekkefølge. I det første rittet følges Norgescuplisten fra foregående år. Der utenlandske ryttere deltar, går UCI poeng foran Norgescup poeng når startlisten bestemmes.

7. **Jury - kommissærer - funksjonærer.**

- a) NCF skal oppnevne jury, og på forespørsel også teknisk rådgiver. Arrangør skal ta kontakt med sjefskommissær senest 3 måneder før arrangementet. I løyper hvor det ikke har blitt arrangert Norgescup tidligere, bør det skje en befarig både 3 måneder og 3 uker før rittet.
- b) Utover den jury som er oppsatt av NCF, plikter arrangøren etter avtale med sjefskommissær, å skaffe det nødvendige antall kommissærer for gjennomføring av arrangementet. Alle kommissærer skal bære offisielt kommissærantrekk og tegn på sin funksjon.
- b) Separat juryrom bør stilles til disposisjon.
- c) Sekretariat med nødvendig utstyr og bemanning.
- d) Arrangør skal benytte elektronisk påmeldings-, tidtaker- og resultatsystem godkjent av NCF. Manuell tidtaking skal alltid benyttes i tillegg.

8. Samband.

- a) Det skal være eget samband som dekker alle kommissærer, mål, vaktsjef og rittleder.
- b) Det bør være eget samband mellom speaker, løypespeaker og eventuelle meldeposter. Sambandsplan skal godkjennes av sjefskommissær.

11. Seiersseremoni.

- a) NCFs "Hot Seat" skal benyttes, og plasseres foran NCFs seierspall. Se b)
- b) NCFs seierspall skal benyttes, med mulighet for å feste klistermerker av arrangørens sponsorer på denne. (maks 12 stk i størrelse: bredde 50 cm, høyde: 30 cm)
- c) Når de tre første rytterne er avklart av sjefskommissær skal seiersseremoni gjennomføres i verdige former, umiddelbart etter at alle ryttere er i mål.
Rekkefølge skal være nr 3, så nr. 2 og vinner.
- d) Umiddelbart etter seiersseremonien overrekkes ledertrøye til lederen av NorgesCup . Denne fremskaffes og bekostes av NCF, og skal bæres av rytteren ved neste NC-ritt.

12. Media.

- a) NCF eier alle medierettigheter. NCF produserer film fra flere arrangementer og arrangøren skal legge til rette for produsenten.
- b) Arrangøren må rette seg etter de medieavtaler som NCF har inngått, men har utover dette selv ansvar for kontakt og avtaler med media. Kontakt med riksdekkende TV-selskaper skal kanaliseres via NCF.
- c) Sjefskommissær skal på forhånd informeres om og godkjenne medias planer for dekning av løpet.
- d) Arrangør må ha en presse- eller mediaansvarlig som hjelper produsenten med intervjuer og kamerastillinger, og som kontakter produsent senest 1 måned før arrangementet for å avklare kjøreplan og behovsliste.

13. Reklame.

- a) NCF har rett til plassering av reklameseil, beachflagg og annen visuell profilering for NCFs sentrale samarbeidspartnere i målområdet og løypen. På franske gjerder skal det være plass til inntil 50 meter reklameseil for NCFs samarbeidspartnere.
- b) I målområdet reserveres nok plass til salgstelt for NCFs sentrale samarbeidspartnere, og for kampanje- eller profileringsmaterieil fra NCF.
- c) Arrangøren sørger for at det er tilstrekkelig med strømmuttakk på arena, stiller med strømaggregat hvis det er nødvendig som bl.a. brukes til oppblåsbar reklame.
- d) Arena bygges opp etter NCFs arenaprofil. Arenareklame for arrangørens egne sponsorer er arrangørens ansvar. NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer skal begge ha nok plass i området, men kan ikke kreve eksklusivitet.
- e) Arrangøren skal bruke NCFs målportal med mulighet til å plassere klistermerker for egne sponsorer (maks 12 stk. i størrelse: bredde 50 cm, høyde 30 cm)
- f) Arrangøren stiller med nok mannskap til å rigge opp og ned alt reklamematerieil. Målportalen i aluminium krever minimum 8 personer.
- g) Arrangøren kontakter sin lokale Intersport butikk senest 3 uker før rittet, for mulighet til å reklamere ekstra for sitt arrangement. Liste over kontaktpersoner i butikkene blir sendt hver enkelt arrangør.

14. PR-midler.

- a) Innbydelse skal lages etter NCFs mal og skal inneholde de obligatoriske punktene (se § 11 i Generelle bestemmelser i NCFs reglement). Den skal sendes NCF senest tre uker før rittet.
- b) Invitasjon til utenlandske ryttere/lag utenfor Norden, samt Trade Teams/Trade Team-ryttere (også norske) skal på forhånd godkjennes av NCF. Innbydelse og resultatlister til utenlandske ryttere/lag sendes via NCFs administrasjon.
- b) Arrangøren skal lage et programblad etter NCFs mal som inneholder informasjon til publikum om arrangementet, tidsskjema, med estimert målgang, løypekart, løypeprofil, stillingen for de 15 beste i NC før start og startliste. Kostnader og inntekter for trykksaker går til arrangøren.

- c) Arrangøren skal sørge for tilstrekkelig informasjon til publikum, presse og lagledere/deltakere før, under og etter rittet.
- d) NCF skal ha plass til annonser for sine sentrale samarbeidspartnere i innbydelse og programblad.

15. Start- og målfotonummer.

- a) Startnummer skal være utformet etter fastlagte normer, se siste punkt i Utstysreglement..
- b) Hver rytter skal bære et ryggnummer og et rammenummer.

16. Medisinsk kontroll.

Arrangøren plikter å legge forholdene til rette for en eventuell medisinsk kontroll:

- a) Stille egnede lokaler for gjennomføring av kontrollen.
- b) Fremskaffe og bekoste drikke.
- c) Kostnader utover dette kan ikke belastes arrangøren.

.....201....
(arrangerende lags navn)

Rud,201....
Norges Cykleforbund

.....
(underskrift)

.....
(underskrift)