

## NORM FOR NORGESCUP TERRENG RUNDBANE

Arrangører som av NCF blir tildelt ritt med NorgesCup status, plikter å gjennomføre disse etter denne norm. Normen må tilpasses det antall klasser rittet er åpent for. Om det ønskes spesifikke fritak fra norm skal dette gjøres klart ved skriftlig søknad til NCF.

### 1. **Generelt/forberedelser.**

Samarbeide med arrangementskoordinatoren for gjennomføring av arrangementet etter de regler som gjelder, og organisere fellesmøtet med arrangementskomiteen og arrangementskoordinatoren.

### 2. **Kategorier.**

Alle Norgescupritt er kategori 3.

### 3. **Løyper.**

I NC-klasser skal det kun arrangeres ritt som:

- a) Runder XCO lengde av minimum ti minutter og max 15 min. Runden skal om mulig legges i slynger der den knyttes til start-/mål-arenaen minst en gang pr. runde.
- b) **Short circuit (XCC). Ref NCF/UCI regelverk**
- c) **Cross Country Eliminator (XCE) Sprint. Ref NCF/UCI regelverk.**

### 4. **Organisasjon**

- a) Sammen med normen skal det vedlegges organisasjonsoversikt med funksjoner.

Rittleder:	
Vaktsjef:	
Løypeansvarlig:	
Påmeldingsansvarlig:	
Tidtakeransvarlig:	
Media-/Presseansvarlig:	
Arena ansvarlig	
<b>Sekretariats ansvarlig.</b>	

### 5. **Sikkerhet**

- a) Arrangøren plikter å sørge for godkjenning av alle løyper hos grunneiere.
- b) Arrangøren skal lage vakt- og bemanningsplan for løype og målområdet. Denne skal godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag.
- c) Vaktstyrken skal bære refleksest.
- d) Målområdet skal sikres med sperremateriell av en slik karakter at deltakere og publikum ikke utsettes for fare. Løypen skal sikres på alle punkt hvor dette er nødvendig.
- e) Sanitets oppsett og bemanning skal gjennomføres i.h.t NCFs reglement. Alle kostnader forbundet med sanitet, dekkes av arrangør.
- f) Det bør lages en beredskapsplan ved ulykker.

### 6. **Tidsplan og startrekkefølge.**

**Arrangør skal gjennomføre rittet iht NCFs fastsatte tidsprogram. Denne vil bli revidert. Ny versjon sendes separat.**


## 7. Jury - kommissærer - funksjonærer.

- a) NCF skal oppnevne jury, og på forespørsel også teknisk rådgiver. **Arrangør skal ta kontakt med sjefskommissær senest 2 mnd før arrangementet.** Utover den jury som er oppsatt av NCF, plikter arrangøren etter avtale med sjefskommissær, å skaffe det nødvendige antall kommissærer for gjennomføring av arrangementet.
- b) **NCF skal ha godkjent løypen senest dagen før rittet**
- c) Separat juryrom bør stilles til disposisjon.
- d) Sekretariat med nødvendig utstyr og bemanning.
- e) Arrangør skal benytte elektronisk påmeldings-, tidtaker- og resultatsystem godkjent av NCF.
- f) **Brikkekontroll skal gjennomføres**
- g) Speaker skal godkjennes av NCF, og må rette seg etter de avgjørelser som kommissærene tar.

## 8. Samband.

- a) Det bør være eget samband som dekker alle kommissærer, mål, vaktsjef og rittleder.
- b) Det bør være eget samband mellom speaker, løypespeaker og eventuelle meldeposter. Sambandsplan skal godkjennes av sjefskommissær.

## 9. Resultater og seiersseremoni.

- a) NCFs seiersspill skal benyttes, med mulighet for å feste klistermerker av arrangørens sponsorer på denne.
- b) **Uoffisielle resultatlister skal fortløpende offentliggjøres med oppsatt frist for protest. Offisielle resultatlister offentliggjøres etter protestfristens utløp.**
- c) Når de tre første rytterne er avklart av sjefskommissær skal seiersseremoni gjennomføres i verdige former, umiddelbart etter at alle ryttere er i mål. Rekkefølge skal være nr 3, 2 og 1.
- d) Umiddelbart etter seiersseremonien overrekkes ledertrøye til lederen av NorgesCup. **I tillegg deles det ut hvit ledertrøye til beste U23 rytter sammenlagt.** Denne fremskaffes og bekostes av NCF, og skal bæres av rytteren ved neste NC-ritt.

## 10. Media.

- a) NCF eier alle medierettigheter. NCF produserer film fra flere arrangementer og arrangøren skal legge til rette for produsenten.
- b) Arrangøren må rette seg etter de medieavtaler som NCF har inngått, men har utover dette selv ansvar for kontakt og avtaler med media. Kontakt med riksdekkende TV-selskaper skal kanaliseres via NCF.
- c) Sjefskommissær skal på forhånd informeres om og godkjenne medias planer for dekning av løpet.
- d) Arrangør må ha en presse- eller mediaansvarlig som hjelper produsenten med intervjuer og kamerastillinger, og som kontakter produsent senest 1 måned før arrangementet for å avklare kjøreplan og behovsliste.

## 11. Reklame.

- a) NCF har rett til plassering av reklameseil, beachflagg og annen visuell profilering for NCFs sentrale samarbeidspartnere i målområdet og løypen. På franske gjerder skal det være plass til inntil 50 meter reklameseil for NCFs samarbeidspartnere.
- b) I målområdet reserveres nok plass til salgstelt for NCFs sentrale samarbeidspartnere, og for kampanje- eller profileringsmaterieill fra NCF.
- c) Arrangøren sørger for at det er tilstrekkelig med strømuttakk på arena, stiller med strømaggregat hvis det er nødvendig som bl.a. brukes til oppblåsbar reklame.
- d) Arena bygges opp etter NCFs arenaprofil. Arenareklame for arrangørens egne sponsorer er arrangørens ansvar. NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer skal begge ha nok plass i området, men kan ikke kreve eksklusivitet.
- e) Arrangøren skal bruke NCFs målportal med mulighet til å plassere klistermerker for egne sponsorer

- f) Arrangøren stiller med nok mannskap til å rigge opp og ned alt reklamemateriell. Målportalen krever minimum 8 personer.
- g) Arrangøren kontakter sin lokale Intersport butikk senest 3 uker før rittet, for mulighet til å reklamere ekstra for sitt arrangement. Liste over kontaktpersoner i butikkene blir sendt hver enkelt arrangør.

**12. Invitasjon-og informasjonsmaterieil**

- a) Innbydelse skal lages etter NCFs mal og skal inneholder de obligatoriske punktene (se § 11 i Generelle bestemmelser i NCFs reglement). **Den skal sendes NCF senest to mnd før rittet.**
- b) Innbydelse og resultatlister til utenlandske ryttere/lag sendes via NCFs administrasjon.
- b) Arrangøren skal lage et programblad etter NCFs mal som inneholder informasjon til publikum om arrangementet, tidsskjema, med estimert målgang, løypekart, løypeprofil, stillingen for de 15 beste i NC før start og startliste. Kostnader og inntekter for trykksaker går til arrangøren.
- c) Arrangøren skal sørge for tilstrekkelig informasjon til publikum, presse og lagledere/deltakere før, under og etter rittet.
- d) NCF skal ha plass til annonser for sine sentrale samarbeidspartnere i innbydelse og programblad.

**13. Start- nummer.**

- a) Startnummer skal være utformet etter fastlagte normer se punkt i Utstyrsreglement.
- b) Hver rytter skal bære ryggnummer og styrenummer.

**14. Medisinsk kontroll.**

Arrangøren plikter å legge forholdene til rette for en eventuell medisinsk kontroll:

- a) Stille egnede lokaler for gjennomføring av kontrollen.
- b) Fremskaffe og bekoste drikke.
- c) Kostnader utover dette kan ikke belastes arrangøren.

.....201....  
(arrangerende lags navn)

Rud, .....201....  
Norges Cykleforbund

.....  
(underskrift)

.....  
(underskrift)